

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «31 _августа _2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ООШ п. Андреевский
_____ Т.М. Филиппова
Приказ № 40 от 31 августа 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и комплексно - тематическом планировании учебно – воспитательного процесса в дошкольной группе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы (дошкольной группы) в соответствии:

- * с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования»;
- * Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- * инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- * Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)
- * Уставом МКОУ ООШ (далее - Организация);
- * Основной образовательной программой МКОУ ООШ (дошкольной группы) п. Андреевский.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в дошкольной группе, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом дошкольной группы.

Годовой план – один из важных компонентов системы планов ДОУ.

1.4 Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план является обязательным документом.

1.5. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

1.6. Комплексно - тематическое планирование – предполагает объединение содержания образовательных областей вокруг определенной темы. Это особая форма организации воспитательно – образовательного процесса в дошкольной группе, объединяющая все виды детской деятельности в течение определенного промежутка времени. В основе тематического планирования лежит экспериментальная, практическая и игровая деятельность детей. Вся работа строится на основе изучения тем. Все остальные виды деятельности (развитие речи, развитие элементарных математических представлений, лепка, аппликация, конструирование) так или иначе связаны с ней. Комплексно – тематическое планирование позволяет видоизменять и совершенствовать образовательный процесс в ДОУ.

2. Цели и задачи.

2. 1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.2. . Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса

2. 3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (НОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

Основа планирования педагогического процесса – ООП дошкольной группы.

Система планирования образовательной деятельности в дошкольной группе включает в себя:

- Тематическое планирование
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)
- Календарное планирование

Требования к оформлению и содержанию планирования.

- Единство годового, комплексно-тематического, перспективного, календарного планирования
- Выполнение требований СанПин
- Выполнение требований ФЗ «Об образовании в РФ», «ФГОС ДО»
- Стабильность и гибкость планирования на основе прогнозов (мониторингов)

4.1. Требования к годовому планированию

- Планирование деятельности дошкольной группы на учебный год включает период с сентября по май. Летний оздоровительный сезон планируется отдельно.
- Структура Годового плана включает:
- -Информационную справку о дошкольной группе (цели и задачи дошкольной группы, юридический адрес учреждения, организационно-управленческую деятельность, комплектование групп, кадровый состав)
- -Проблемно-ориентированный анализ деятельности за прошедший учебный год
- -Взаимодействие с педагогическим персоналом (образовательный ценз педагогов, прохождение аттестации, курсы повышения квалификации и переподготовки)
- -Организационно-педагогическая работа
- -Взаимодействие с воспитанниками (праздники и развлечения, акции, выставки и конкурсы)
- -Физкультурно-оздоровительная работа с детьми
- -Взаимодействие с родителями
- -Взаимодействие со школой
- -Взаимодействие с социумом
- -Контроль и руководство
- -Административно-хозяйственная деятельность
- Годовой план нумеруется, прошнуровывается, на последнем листе скрепляется подписью директора МКОУ ООШ и печатью.

4.2.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

Календарный план составляется на 1 неделю. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы (Приложение)

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;

- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям Образовательной программы.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. План должен быть представлен на бумажном (в печатном или письменном виде) носителе. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС.

4.5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.3. План должен содержать следующую информацию:

- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
- два комплекса утренней гимнастики на месяц
- оздоровительно-профилактическая работа на месяц
- взаимодействие с родителями на месяц
- наблюдения в природе (не менее 10 на месяц)
- комплексы гимнастик пробуждения (2 на месяц)

* План должен содержать следующие разделы: «Совместная непосредственно-образовательная деятельность взрослых и детей», «Совместная образовательная деятельность в режимных моментах», «Самостоятельная деятельность детей», «Взаимодействие с семьей, социумом». Индивидуальная работа с детьми может планироваться по всем разделам или вынесена в отдельный раздел.

▪Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно – тематическому планированию дошкольной группы и перспективному плану группы. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала.

▪Для полного раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассмотрение темы через все образовательные области и виды детской деятельности.

При планировании непосредственно-образовательной деятельности планировать работу по образовательным областям, указывая разделы, цель и задачи; прописывая формы организации детской деятельности, вопросы, материалы и оборудование, физминутки, подвижные игры, вписывать используемую литературу с указанием автора и страниц (или указывать порядковый номер литературы, перечисленной на последних страницах плана). Чтение художественной литературы планировать в данном разделе ежедневно, согласно требованиям СанПин к каждой возрастной группе.

▪При планировании образовательной деятельности, осуществляемой в режимных моментах, обязательно планировать разделы: «Утро», «Прогулка 1», «Прогулка 2», «Вечер». При планировании любого вида детской деятельности указывать вид детской деятельности, цель, вопросы, оборудование. При наличии картотеки прогулок, указывать номер карточки. Прогулка должна состоять из 4-5 разделов (наблюдение, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, сюжетно-ролевые или дидактические игры). Ежедневно планируется работа по всем образовательным областям.

• При планировании работы в разделе «Самостоятельная деятельность детей», планировать работу по всем 5-ти основным направлениям: «Социально-личностное», «Познавательное», «Речевое», «Художественно-эстетическое», «Физическое» в виде предоставления детям оборудования и материалов, пособий для самостоятельной деятельности в Центрах развития.

▪ При планировании ежедневной работы по обеспечению безопасности собственной жизнедеятельности детей (в разных разделах плана) указывать название и № инструкции по технике безопасности.

- При планировании работы в разделе «Взаимодействие с родителями, социумом» прописывать ежедневную работу, включающую различные формы по реализации ООП ДО, Годового и Перспективного плана.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.7. Перспективный план – составляется на год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на квартал);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется основе циклограммы (расписание НОД в Организации, утвержденное директором МКОУ ООШ).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

Годовой план составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ ООШ.

Комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ ООШ.

Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности с детьми по основным образовательным областям планируется воспитателями и специалистами на год вперед.

Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги заменяющие его. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты индивидуального развития детей.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. По итогам тематической недели, воспитатель сдает накопленный материал (конспекты, консультации, фото и пр.) на электронном носителе, для оформления сайта МКОУ ООШ.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется методистом дошкольной группы ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и расписание проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

Перечень документов по планированию воспитательно-образовательной работы.

Документы воспитателя	Документы старшего воспитателя
Расписание занятий в группе	Расписание занятий во всех возрастных группах
Двигательный режим, который напоминает воспитателю, в какие нормы он должен укладываться	Двигательный режим
Сетка занятий	Расписание занятий во всех группах
План воспитательно-образовательной работы	Сетки занятий групп
Циклограмма воспитательно-образовательной работы группы	План работы ДОУ на год
Перспективный план работы с родителями группы	Циклограммы воспитательно-образовательной работы для всех возрастных групп
Методическая литература, где воспитатели указывают используемую литературу.	Варианты оформления плана (модели планирования)
Положение о календарном и перспективном планировании	Содержание плана воспитательно-образовательной работы на месяц
	Содержание плана в утренний, вечерний отрезки времени, на прогулке
	Перспективный план работы с родителями ДОУ
	Тематические планы групп на год
	Примерные темы бесед
	Карта проверки плана воспитательно-образовательной работы
	Положение о календарном и перспективном планировании

Циклограмма календарно – тематического планирования воспитательно – образовательной работы в дошкольной группе.

Дни недели	Физическая культура	Здоровье, безопасность	Социализация	Познание	Чтение художественной литературы	Труд	Коммуникация	Музыка, продуктивная деятельность	Работа с родителями	Итоговые мероприятия недели
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Понедельник	Игры и игровые упражнения с бегом	Ребенок и его здоровье	Сюжетно – ролевые игры	Предметное окружение	Малые фольклорные формы	Дежурство в уголке природы	Беседа (составление рассказа по игрушке)	Слушание музыкальных произведений, разучивание	Беседы, консультации. Совместные праздники,	Праздник. Развлечение. Стенгазета. Выставка

								песен, танцевальных движений.	экскурсии, наблюдения. Совместное творчество. Семейные творческие проекты, презентации, Конкурсы, родительские Собрания, работа родительских клубов, семинары- практикумы. Анкетирование Оформление родительских уголков Буклеты, Информационн ые листы	работ детей. Тематическа я папка. Коллективна я работа и т.п.
Вторник	Игры и игровые упражнения с прыжками	Ребенок на улицах города	Культура поведения	Растительный и животный мир	Народные и авторские сказки, сказки зарубежных писателей (чтение, рассказывание)	Самообслуживание	Рассматривание картины и составление описательно го рассказа по ней	Конструирование		
Среда	Игры и игровые упражнения с ползанием и лазанием	Содержание одежды в порядке	Гендерное воспитание (семейная принадлежность)	Сенсорное развитие (экспериментирование)	Поэзия (чтение, заучивание)	Дежурство по столовой	Пересказ	Аппликация		
Четверг	Игры и игровые упражнения с бросанием и ловлей	Умывание	Воспитание положительных моральных качеств	Неживая природа	Проза (чтение, творческое рассказывание)	Труд в природе	Чтение и заучивание стихов	Лепка		
Пятница	Игры и игровые упражнения на ориентировку в пространстве, внимание	Безопасность ребенка в быту	Гражданская принадлежность	Труд людей	Мини – викторина	Хозяйственно – бытовой труд	Мини – викторина	Рисование		

Циклограмма деятельности старших групп.

Время суток	Понедельник (экология и речь)	Вторник (развитие)	Среда (занятие по интересам)	Четверг (день общения)	Пятница (труд и физическое развитие)
1	2	3	4	5	6
Утро	1.Дежурства и наблюдения в уголке природы. 2.Рассматривание иллюстраций. 3.Словесные подвижные игры. 4.Знакомство с народными приметами. 5.Экологические дидактические игры.	1.Работа на стендах познавательного развития и в сенсорных уголках. 2.Загадки по темам обучения. 3.Игры и упражнения с элементами психогимнастики. 4.Настольно-печатные развивающие игры. 5.Индивидуальные занятия в физкультурных уголках.	1.Работа в спортивных уголках. 2.Режиссерские игры. 3.Сюжетно – ролевые игры. 4.Работа в уголках творчества. 5.Работа в книжном уголке. 6.Самостоятельная деятельность детей.	1.Коммуникативные игры. 2.Пальчиковая гимнастика 3.Настольно – печатные групповые игры с правилами. 4.Занятие в театральном уголке.	1.Организация поручений и дежурства. 2.Физкультминутки. 3.Дорожка здоровья. 4.Занятия в спортивном уголке.

1-я половина дня	Утренняя гимнастика с элементами дыхательной и корригирующей, игрового массажа				
	1.Артикуляционная гимнастика. 2.Речевые игры и упражнения. 3.Пальчиковая гимнастика. 4.Наблюдения в природе.	1. Подвижные игры (психогимнастика). 2.Опыты и эксперименты во время прогулок. 3.Кинезиологическая гимнастика (межполушарные связи).	1.Имитационные подвижные игры. 2.»Шкатулкиизобретателей» (бросовый материал). 3.Игры, психогимнастика.	1.ППС (проблемные педагогические ситуации). 2.Релаксационная гимнастика (между занятиями), «правила дружной игры».	1.Физкультминутки. 2.Подвижные игры и упражнения. 3.Элементы логоритмики.
2 –я половина дня	Гимнастика после сна, в том числе релаксационная, игровой массаж, физкультминутки, подвижные игры, закаливание.				
	1.Сюжетно – ролевая игра. 2.Чтение художественной литературы. 3.Рассматривание иллюстраций. 4.Экскурсии и целевые прогулки. 5.Изготовление атрибутов. 6.Индивидуальная работа по ЗКР. 7.Разучивание чистоговорок, скороговорок.	1.Дидактические игры. 2.Развивающие и логические игры. 3.Игры и упражнения на развитие познавательных, психических процессов. 4.Опытно – экспериментальная деятельность в мини- лаборатории.	1.Занятия по интересам. 2.Кружковая работа. 3.Психогимнастика, сказко- ,игротерапия. 4.Ознакомление с произведениями искусства. 5.Самостоятельная деятельность детей. 6.Знакомство с разными видами творчества, нетрадиционными направлениями.	1.Развлечение. 2.Театрализованные игры, игры – драматизации. 3.Работа со сказкой. 4.Викторины, конкурсы. 5.Беседы по воспитанию культуры поведения. 6.Чтение художественной литературы. 7.Правила безопасного поведения (дорожная, социальная, валеологическая, противопожарная безопасность).	1.Труд в группе, на участке, в природе. 2.Динамический час. 3.Ручной труд. 4.Разучивание новых подвижных игр. 5.Дидактические игры и этюды на формирование КГН. 6.Беседы, игры на формирование валеологической культуры.
Вечер	1.Посадка семян или рассады. 2.Труд и наблюдения на мини – огородах. 3.Игры – занятия в книжных уголках.	1. Конструктивная деятельность. 2.Работа с копилкой предметов – заменителей. 3.Игры на развитие геометрического мышления.	1.Самостоятельная деятельность детей в зоне творчества. 2. Игры с мозаикой. 3.Конструктивные игры. 4.Рассматривание иллюстраций.	1.Коллективные творческие дела. 2.Игры по социально – эмоциональному воспитанию. 3.Игры, упражнения, ситуации на освоение правил поведения.	1.Дежурства в уголке природы. 2.Наблюдения за трудом взрослых. 3.Дидактические игры, рассматривание иллюстраций о профессиях, спорте.

Контроль за выполнением норм санэпидрежима .

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: **Цель:**

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№п/п	Наименование документации	Наличие	Заполнение
1.	Накопительная ведомость расхода продуктов на детей за текущий месяц.		

2.	Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.		
3.	Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.		
4.	Наличие термометров в складских помещениях.		
5.	Журнал учета боя посуды.		
6.	Качественные сертификаты на продукты.		
7.	График генеральной уборки.		

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

Контроль за выполнением норм санэпидрежима на пищеблоке.

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№п/п	Наименование документации	Наличие	Заполнение
1.	Журнал учета суточных проб.		
2.	Журнал учета реализации молочной продукции.		
3.	Технологические карты.		

4.	Журнал витаминизации блюд.		
5.	Журнал учета температурного режима холодильника.		
6.	Журнал учета реализации продукции.		
7.	График закладки продуктов на пищеблоке.		
8.	График выдачи пищи с пищеблока.		
9.	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.		
10.	График генеральной уборки пищеблока.		
11.	График размораживания холодильника.		
12.	Инструкции по выполнению технологических процессов на пищеблоке.		
13.	Должностная инструкция повара.		
14.	Примерный вариант рациона питания детей д\в дошкольном образовательном учреждении.		

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

Контроль за выполнением норм санэпидрежима на пищеблоке.

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого: _____

Методы:

№п/п	Критерии	Результаты осмотра
1.	Время отбора суточной пробы.	
2.	Чем и куда отбирается суточная проба?	

3.	Где и какое время храниться суточная проба?	
4.	Наличие даты отбора.	
5.	В каком объеме отбирается суточная проба?	

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого:_____

Контроль выдачи и закладки продуктов питания на пищеблоке.

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№п/п	Наименование продуктов	Завтрак		Обед		Полдник		Подписи	
		Время	Количество	Время	Количество	Время	Количество	Повар	Завхоз
1.	Мясо								

2.	Кости								
3.	Кура								
4.	Рыба								
5.	Масло сливочное								
6.	Масло растительное								
7.	Яйцо								
8.	Сметана								
9.	Молоко								
10.	Сахар								
11.	Мука								
12.	Крупа								
13.	Картофель								

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

Охрана труда и техника безопасности (прачечная)

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№ п/п	Критерии	Отметка о выполнений
1.	Наличие инструкции по технике безопасности	

2.	Наличие инструкции по эксплуатации электроприборов	
3.	Наличие медицинской аптечки с описью, адресом ближайшего лечебного учреждения	
4.	Наличие светильников в полном количестве и исправном состоянии	
5.	Наличие приточно – вытяжной вентиляции	
6.	Наличие диэлектрических ковров	
7.	Маркировка номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройств	
8.	Пол, канализация, ее состояние	
9.	Наличие графика смены белья	
10.	Соблюдение рабочим по стирке белья санитарно – гигиенических норм	
11.	Наличие емкостей (мешков) для чистого и грязного белья	
12.	Наличие спецодежды	

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

Наличие и состояние документации в группе

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№ п/п	Содержание	Наличие	Ведение
----------	------------	---------	---------

1.	Тетрадь движения детей		
2.	Тетрадь учета ежедневной посещаемости детей		
3.	Тетрадь «Здоровья» (роспись родителей)		
4.	Список детей группы		
5.	Тетрадь сведений о родителях		
6.	План работы с родителями		
7.	Антропометрия		
8.	Протокола родительских собраний		
9.	Адаптационные листы		
10.	Комплексы утренней гимнастики		
11.	Расписание НОД		
12.	Режим дня на теплый и холодный периоды года		
13.	Перспективное планирование по всем разделам программы		
14.	Календарные планы работы		
15.	Схема закаливания		
16.	Тетрадь по самообразовательной работе педагога		
17.	Тетрадь микротравм		
18.	Инструкции по охране труда		
19.	Сводная карта развития детей по образовательным областям.		

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

КАРТА КОНТРОЛЯ ЗАКАЛИВАНИЯ В ГРУППАХ

Ф.И.О. проверяющего:

Дата:

Цель:

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

Объект контроля	Группы, отметка о контроле			Комментарии
	1-младшая	Младше - средняя	старшая группа	
1. Температурный режим				
В группе				
В спальне				
В умывальной комнате				
2. Тепловой режим				
В группе				
На улице				
Во время сна				
3. Воздушный режим				
Сквозное проветривание утром				
Сквозное проветривание днем				
Сквозное проветривание вечером				
Одностороннее проветривание утром				
Одностороннее проветривание днем				
Одностороннее проветривание вечером				
4. Специальное закаливание воздухом				
Контрастные воздушные ванны				

Гимнастика				
Занятия физической культурой				
Оздоровительный				
бег				
5. Специальное закаливание водой				
Обширное умывание				
Полоскание горла				
Обливание ног				
"Топтание в тазу"				

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого:_____

КАРТА КОНТРОЛЯ ПРОГУЛКИ В ГРУППАХ

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: **Цель:**

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

Объект контроля	Группа, отметка о контроле	Комментарии
-----------------	----------------------------	-------------

	1-я младшая	Младше - средняя	старшая группа	
Участок и его подготовка к прогулке				
Выносной материал				
Одежда детей				
Время прогулки				
Самостоятельная деятельность детей				
Подвижные игры				
Трудовые поручения				
Наблюдение в природе				
Индивидуальная работа с детьми				
Другие формы двигательной деятельности				
Формы общения детей на прогулке				
Работа с часто-болеющими детьми				

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого:_____

КАРТА КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ В ГРУППАХ

Ф.И.О. проверяющего:

Дата:

Цель:

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

Объект контроля	Отметка о контроле; группы			Комментарии
	1-я младшая	Младше - средняя	старшая группа	
1. Место проведения				
Помещение группы				
Музыкальный зал				
Физкультурный зал				
Спортивная площадка				
2. Соблюдение гигиенических требований				
Влажная уборка				
Проветривание				
Проветривание				
Температурные показатели				
3. Одежда детей				
Спортивная				
Облегченная				
4. Воспитатель				
Подготовка педагога				
Одежда педагога				
Использование музыкального сопровождения				
5. Форма организации гимнастики				

Комплекс обще-развивающих упражнений				
Подвижная игра				
Ритмическая гимнастика				
Комбинированная				

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

КАРТА КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СНА В ГРУППАХ

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

Объект контроля	Группы; отметка о контроле			Комментарии
	1-я младшая	Младше - средняя	старшая группа	
1. Гигиенические условия сна				
Температура воздуха в спальне				
Доступ свежего воздуха				
Одежда детей				
Размещение				

кроватей				
2. Педагогические условия организации сна				
Состояние детей перед сном				
Индивидуальный подход во время засыпания				
Организация подъема детей				
Гимнастика пробуждения				
Примечание				

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого:_____

Предметно – развивающая среда в группах.

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

Содержание	1 младшая группа	Младше – средняя группа	Старшая группа
Наличие уголка сюжетно – ролевых игр в соответствии с данной возрастной группой. Достаточность игрового оборудования для сюжетно – ролевых игр.			
Наличие конструктивных игр в соответствии с возрастом детей: конструкторы – сюжетные, напольные, настольные, из различных материалов.			
Достаточное количество атрибутов для обыгрывания построек (игрушки, транспортные средства, фигурки и т.д.)			
Наличие центра экспериментирования с инструментами, игрушками и другими атрибутами для проведения опытов и экспериментов.			
Эстетичность и доступность в оформлении уголка природы: картины – пейзажи, картотеки, правила ухода за растениями и др. в соответствии с возрастной группой.			
Наличие книжного уголка с несколькими экземплярами книг (одного содержания) – по программе или в соответствии с целями и задачами педагогов; иллюстрации и сюжетные картинки.			
Наличие центра интеллектуального развития: дидактические и настольно – печатные игры математического содержания, для сенсорного развития, развития речи и т.д.			
Насыщенность и разнообразие материалов для развития художественно – продуктивной деятельности дошкольников, в соответствии с возрастной группой.			
Помещение оформлено с учетом двигательной потребности детей (пространство для свободного перемещения), оборудован уголок физкультурных игр.			

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

Организация питания в группе.

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№п/п	Критерии	Выполнение
1.	Соблюдение графика получения пищи.	
2.	Санитарное состояние группы перед приемом пищи и размещение столовой мебели.	
3.	Маркировка столов, посуды, форма одежды младшего воспитателя.	
4.	Соблюдение нормы раздачи объема пищи детям.	
5.	Этика приема пищи, сервировка.	
6.	Организация дежурств в группе.	
7.	Подготовка к приему пищи.	
8.	Воспитание культурно – гигиенических навыков во время приема пищи.	
9.	Работа педагога во время приема пищи детьми.	
10.	Принятие пищи детьми в полном объеме.	
11.	Соблюдение посадки.	

Выводы:

Предложения:

Роспись проверяемого: _____

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

1.	Организация утренней гимнастики	
2.	Владеет ли педагог терминалогией?	
3.	Четкость команд.	
4.	Выдержана ли структура утренней гимнастики?	
5.	Правильность проведения вводной части.	
6.	Общеразвивающие упражнения.	
7.	Последовательность: количество, соответствие возрасту.	
8.	Качество показа воспитателя.	
9.	Ведется ли работа над дыханием и осанкой	
10.	Продолжительность утренней гимнастики	
11.	Соблюдение гигиенических услови	

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого:_____

Охрана труда и техника безопасности на пищеблоке

Ф.И.О. проверяющего:

Дата: _____ **Цель:** _____

Ф.И.О. проверяемого:

Методы:

№п/п	Критерии	Выполнение
1.	Наличие инструкции по технике безопасности	
2.	Наличие инструкции по эксплуатации электроприборов	
3.	Наличие медицинской аптечки с описанием, адресом ближайшего лечебного учреждения	
4.	Наличие светильников в полном количестве и исправном состоянии	
5.	Наличие приточно – вытяжной вентиляции	
6.	Наличие диэлектрических ковриков	
7.	Маркировка номинального напряжения на электророзетках и отключающих устройств	
8.	Полное количество разделочных досок, ножей и маркировка на них.	
9.	Наличие столовой посуды.	
10.	Соблюдение поваром санитарно – гигиенических норм.	
11.	Соблюдение сроков хранения продуктов.	
12.	Наличие спецодежды.	

Выводы:

Предложения:

Повторный контроль:

Роспись проверяемого: _____

